

PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO – “Nudge”

Identificação do proponente

Nome da OSC:		
CNPJ:	Endereço:	
Complemento:	Bairro:	CEP:
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:	Site:	
Dirigente da OSC:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
Endereço do Dirigente:		

Dados do projeto

Nome do projeto: “Nudge”		
Local de realização: a ser definido pela PMSP/SMIT ou pela OSC, com anuência da Prefeitura.	Período de realização: Julho/2021 a Julho/2022	Horários de realização: 9h00 às 19h00
Nome do responsável técnico do projeto:	Nº do registro profissional:	
Valor total do projeto: R\$ 535.000,00 (quinhentos e trinta e cinco mil reais)		

Histórico do proponente (experiências na área, parcerias anteriores)

--

Descrição do Objeto

São previstos 37 (trinta e sete) produtos, sendo 5 (cinco) projetos de intervenção comportamental (projetos de 'nudge'), conforme descrito no item E1; 5 (cinco) eventos de divulgação ao fim de projetos intervencionais, conforme descrito no item E2; 2 (dois) seminários temáticos em Ciência Comportamental, conforme descrito no item E3 e a criação de 1 (um) site repositório para as 24 (vinte e quatro) publicações de divulgação dos resultados das produções da equipe de Ciências Comportamentais do laboratório (011).lab da PMSP/SMIT, conforme descrito no item E4.

1. Entrega 1 (E1) - Projeto de Intervenção Comportamental (Projeto "Nudge")

Idear, planejar e conduzir 5 (cinco) projetos de intervenção comportamental a serem realizados em parceria com a PMSP/SMIT e/ou departamentos da administração pública municipal.

1.1 Fluxo do desafio comportamental: deverá ser realizado 5 (cinco) mapeamento de processos, contendo a jornada decisória para que possa se identificar os possíveis estímulos e barreiras de comportamento que serão trabalhados em cada projeto indicado pela PMSP/SMIT.

1.2 Mapeamento das personas: deverá ser realizado 5 (cinco) pesquisas qualitativas com os principais pontos focais envolvidos em cada projeto a fim de levantar informações a respeito do público-alvo a que será direcionado a intervenção que orientarão a equipe parceira na ideação da solução, específica ao contexto considerado.

- Deverá ser realizada previamente a entrega 1.2, pelo menos, 5 (cinco) oficinas de persona com uma pesquisa em profundidade com os principais atores envolvidos.

1.3 Benchmarking: deverá ser realizado 5 (cinco) pesquisas de *benchmarking* a fim de realizar um levantamento bibliográfico

de pesquisas em Ciências Comportamentais, oferecendo informações relevantes a fim de barreiras comportamentais identificadas em contextos semelhantes ao redor do mundo, além de intervenções já planejadas e testadas no assunto.

1.4 Pesquisa de campo: deverão ser realizadas 5 (cinco) pesquisas de campo, com prévio planejamento do objetivos, do objeto, mapeamento de entrevistados, métodos, hipóteses e resultados esperados. Após a realização das pesquisas, consolidar dados obtidos em um relatório.

1.5 Relatório Final da Imersão: deverão ser realizados 5 (cinco) relatórios finais da etapa de imersão, contendo a síntese dos produtos anteriores, sendo eles a jornada decisória, mapeamento do processo, personas e a proposta de pesquisa de campo, além de relacioná-los à linha lógica do desafio comportamental.

1.6 Validação dos dados da imersão: Os dados apresentados nas entregas **1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5** deverão ser validados pela PMSP/SMIT em documentos que comprovem a veracidade das informações. Poderá ser solicitada reunião com a OSC para maiores esclarecimentos.

1.7 Oficina de capacitação em Ciências Comportamentais: deverão ser realizadas 5 (cinco) oficinas com o objetivo de instruir os parceiros com as ferramentas, conceitos e metodologias básicas necessárias ao projeto, ao diagnóstico das barreiras comportamentais e à ideação da intervenção, além da apresentação as entregas **1.1, 1.2, 1.3, 1.4 e 1.5**.

- **Material base para a oficina:** consolidar material da oficina com base em conceitos de Ciência Comportamental e com os resultados da etapa de imersão, facilitando a discussão da criação da solução com os atores envolvidos (pontos focais de cada secretaria);
- **Relatório de Acompanhamento e Aprendizagem da Capacitação:** deverão ser construídos 5 (cinco) relatórios de acompanhamento e aprendizagem, com uma descrição breve e objetiva da oficina, as avaliações qualitativas dos

participantes, indicações de problemas e possíveis melhorias.

- **Relatório Final Pós-Oficina:** deverão ser construídos 5 (cinco) relatórios completos, contendo informações a respeito da capacitação, salientando os pontos fortes e fracos do processo de aprendizagem, dos debates e de outros pontos importantes do evento, com propostas para aprimoramento desses pontos levantados para próximas capacitações.
- **Apresentação-Resumo:** deverão ser realizadas 5 (cinco) apresentações-resumo, contendo os pontos mais importantes e relevantes do Relatório Final, apresentando o conteúdo com tópicos e/ou textos curtos e imagens.

1.8 Prototipação Solução: deverão ser realizados 5 (cinco) protótipos da solução ideada durante a oficina de prototipação da solução, contendo as propostas de intervenção no desafio comportamental, relacionando-os ao diagnóstico realizado na etapa de imersão.

1.9 Plano de Operacionalização do Teste: deverão ser realizados 5 (cinco) planos de operacionalização do teste, contendo o detalhamento de atividades necessárias para a rodagem do teste aleatorizado controlado do experimento, além de também mencionar os atores, processos, intervenções, cálculo amostra e de poder, dados necessários para o monitoramento e cronograma.

1.10 Relatório do Pré-Teste: deverão ser entregues 5 (cinco) relatórios do pré-teste, contendo a avaliação dos resultados da operacionalização do pré-teste, mencionados acertos e realização de possíveis ajustes para a realização do teste.

1.11 Realização do Teste: de acordo com as diretrizes estipuladas no plano de operacionalização e o relatório do pré-teste das entregas anteriores, executar 5 (cinco) testes, monitorando a operacionalização e sistematizando os dados coletados.

1.12 Relatório de Resultados do teste e avaliação de Impacto: deverão ser entregues 5 (cinco) relatórios contendo a análise de dados do resultado do teste, percentuais de eficácia, comparativos com o grupo de controle, checagem de poder e

margem de erro. A entrega também deve conter as avaliações de impacto, contendo uma análise estatística do teste.

1.13 Validação dos dados do teste: Os dados apresentados nas entregas **1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 e 1.13** deverão ser validados pela PMSP/SMIT. Poderá ser solicitada reunião com a OSC para maiores esclarecimentos.

1.14 Relatório Final: deverão ser entregues 5 (cinco) relatórios finais, contendo a síntese analítica de todas as etapas de cada projeto, incluindo e relacionado com os resultados obtidos no experimento. Deverá ser produzida também uma versão síntese a ser publicada no site indicado pela PMSP/SMIT.

1.15 Apresentação-Resumo: deverão ser realizadas 5 (cinco) apresentações-resumo por projeto de intervenção, contendo os pontos mais importantes e relevantes do Relatório Final, apresentando o conteúdo com tópicos e/ou textos curtos e imagens.

2. Entrega 2 (E2) - Evento de divulgação do produto final do projeto

Planejar, organizar e conduzir 5 (cinco) eventos públicos (preferencialmente presenciais), para apresentação dos resultados finais para a equipe da SMIT, outras secretarias e demais órgãos públicos envolvidos nos casos, os servidores públicos da Prefeitura de São Paulo e atores vinculados ao tema de Ciências Comportamentais no setor público.

- É de responsabilidade da PMSP/SMIT a disponibilização de local com infraestrutura adequada para a realização dos eventos. Entende-se como infraestrutura adequada com cadeiras, mesas, projetor e/ou televisão e computador.
- É de responsabilidade da OSC providenciar materiais de suporte ao evento - impressões, blocos de papel, canetas e o que mais for julgado necessário - contratar serviços de receptivo e controle de entrada do público, de acordo com as regras estabelecidas pela instituição responsável pelo local indicado pela PMSP/SMIT.

2.1 Fio Lógico do Evento: deverão ser construído 5 (cinco) documentos com o fio lógico da discussão e programação minuto-a-minuto das atividades do evento, que deverá ser enviado à Equipe (011).lab para possíveis indicações de ajustes e/ou validação, seguida de uma reunião para possíveis dúvidas.

2.2 Plano Orientador para Realização do Evento: serão entregues 5 (cinco) documentos detalhando os objetivos de cada evento, nomes dos palestrantes, cronograma de tarefas e de divulgação, além dos materiais necessários, divisão de responsabilidades e outras particularidades necessárias para a realização do evento.

- deverão ser realizadas previamente as entregas **2.1 e 2.2**, reuniões de alinhamento com a equipe da PMSP/SMIT para tratar sobre os objetivos do evento, divisão de responsabilidades, prospecção de nomes convidados e para esclarecimentos a respeito dos insumos para preparação do evento a ser realizado.

2.3 Materiais de Divulgação: Serão entregues peças de divulgação digitais ou físicas, quando e se houver necessidade. Deverão ser construídas 15 (quinze) peças no total, sendo 3 (três) peças por evento - anote na agenda, informações gerais do evento e lembretes para os inscritos - cumprindo os critérios estabelecidos para a entrega. As peças de divulgação deverão ser realizadas em formato de texto corrido e com imagem(ns). Poderá ser avaliada a criação de 1 (um) banner da parceria para exposição em eventos presenciais. Possíveis alterações poderão ser apontadas no material, sendo esta etapa concluída uma vez que houver a validação da PMSP/SMIT.

- **Formulário de Inscrição:** cada peça de comunicação deverá conter o link para o formulário de inscrição no evento.

2.4 Montagem do Evento: deverão ser realizadas 5 (cinco) montagens de evento, contendo a preparação do ambiente, de acordo com as medidas de acessibilidade mapeadas durante a fase de inscrição no evento, e da administração da logística no dia da realização do evento.

2.5 Formulário de Avaliação Pós-Evento: deverão ser construídos 5 (cinco) formulários de avaliação pós-evento, no formato de formulário do Google Forms ou plataformas correlatas.

2.6 Relatório Final Completo: deverão ser construídos 5 (cinco) relatórios finais completos, contendo uma descrição detalhada das etapas do evento, percepção dos participantes, pontos fortes e pontos fracos, além de indicar possíveis melhorias. Possíveis alterações poderão ser apontadas no material, sendo esta etapa concluída uma vez que houver a validação da PMSP/SMIT.

2.7 Apresentação-Resumo: deverão ser construídas 5 (cinco) apresentações-resumo, contendo os pontos mais importantes e relevantes do Relatório Final Completo, apresentando o conteúdo com tópicos e/ou textos curtos e imagens.

3. Entrega 3 (E3) - Seminário Temático em Ciência Comportamental Relatórios

Realização de 2 (dois) eventos de ensino de técnicas e de metodologia para aplicação em diferentes temas a fim de promover as atividades realizadas pela parceria, assim como estabelecimento de redes e contato com outras instituições de Ciências Comportamentais para troca de experiências e de conhecimento de casos aplicados.

- É de responsabilidade da PMSP/SMIT a disponibilização de local com infraestrutura adequada para a realização dos eventos. Entende-se como infraestrutura adequada: cadeiras, mesas, projetor e/ou televisão, plataforma de transmissão online e computador.

- É de responsabilidade da OSC providenciar materiais de suporte ao evento - impressões, blocos de papel, canetas e o que mais for julgado necessário - e contratar serviços de receptivo e controle de entrada do público, de acordo com as regras estabelecidas pela instituição responsável pelo local indicado pela PMSP/SMIT.

3.1 Fio Lógico do Seminário: deverão ser construídos 2 (dois) documentos de fio lógico dos seminários, contendo uma ata de reunião de alinhamento com a sistematização das informações acordadas para o evento e o material de apoio para a condução do seminário em formato PowerPoint. Possíveis alterações poderão ser apontadas no material, sendo esta etapa concluída uma vez que houver a validação da PMSP/SMIT.

3.2 Plano Orientador para Realização do Evento: deverão ser construídos 2 (dois) planos orientadores para a realização dos seminários, contendo os objetivos, nomes dos palestrantes, cronograma de tarefas e de divulgação, programação minuto-a-minuto das atividades do eventos, além dos materiais necessários, divisão de responsabilidades e outras particularidades necessárias para a realização dos eventos. Essas informações devem ser acordadas em reunião de alinhamento obrigatória. Possíveis alterações poderão ser apontadas no material, sendo esta etapa concluída uma vez que houver a validação da PMSP/SMIT.

3.3 Materiais de Divulgação: Serão entregues peças de divulgação digitais ou físicas, quando e se houver necessidade. Deverão ser construídas 6 (seis) peças no total, sendo 3 (três) peças por evento - anote na agenda, informações gerais do evento e lembretes para os inscritos - cumprindo os critérios estabelecidos para a entrega. As peças de divulgação deverão ser realizadas em formato de texto corrido e com imagem(ns). Possíveis alterações poderão ser apontadas no material,

sendo esta etapa concluída uma vez que houver a validação da PMSP/SMIT.

- **Formulário de Inscrição:** as peças de divulgação deverão conter o link para o formulário de inscrição no seminário.

3.4 Montagem do Evento: deverão ser realizadas 2 (duas) montagens de evento seminário, contendo a preparação do ambiente, de acordo com as medidas de acessibilidade mapeadas durante a fase de inscrição no evento, e da administração da logística no dia da realização do evento.

3.5 Formulário de Avaliação Pós-Evento: deverão ser construídos 2 (dois) formulários de avaliação pós-evento, no formato de formulário do Google Forms ou plataformas correlatas.

3.6 Relatório Final Completo: deverão ser construídos 2 (dois) relatórios finais completos, em formato de Microsoft Word, contendo uma descrição detalhada das etapas do evento, percepção dos participantes, pontos fortes e pontos fracos, além de indicar possíveis melhorias. Possíveis alterações poderão ser apontadas no material, sendo esta etapa concluída uma vez que houver a validação da PMSP/SMIT.

3.7 Apresentação-Resumo: deverão ser construídas 2 (duas) apresentações-resumo, contendo os pontos mais importantes e relevantes do Relatório Final Completo, apresentando o conteúdo com tópicos e/ou textos curtos e imagens.

4. Entrega 4 (E4) - Publicações para o site

Produção de 24 (vinte-quatro) materiais no formato de texto a serem divulgados por meio de site, preferencialmente 2 (duas) publicações por mês da parceria, com o objetivo de divulgar os resultados dos “projetos nudge” e disseminar conteúdo de ciências comportamentais aplicadas na construção e melhoria de políticas públicas.

4.1 Site: deverá ser construída uma plataforma online, no formato de site, para repositório dos relatórios de cada “projeto

nudge” e publicação de conteúdos relacionados às ciências comportamentais. A proposta de estrutura da plataforma, identidade visual e medidas de acessibilidade serão avaliadas de forma conjunta com a PMSP/SMIT.

4.2 Plano mensal de publicações do site: detalhamento mensal dos tipos de publicação, temas a serem explorados, cronograma de publicações, levantamento de possíveis parcerias para a criação de conteúdo, estratégia de divulgação e demais informações julgadas necessárias durante a reunião mensal de alinhamento.

4.3 Material para publicação com aplicação da identidade visual: produção de conteúdo sobre Ciência Comportamental e divulgação dos resultados dos projetos de acordo com o plano mensal e o com briefing de publicação no site a ser disponibilizado. A validação das informações e a diagramação do material são atividades centrais desta contratação.

- Medidas de acessibilidade: A entrega **4.2** deverá contemplar medidas de acessibilidade, tais como descrição de imagens, leitura fácil, letra ampliada, com contraste e o que mais se julgar necessário.

4.4 Materiais de divulgação do site: criar peças digitais de divulgação das publicações quando estas estiverem disponíveis no site, contendo o nome da publicação, uma descrição sintética do conteúdo, uma pequena biografia dos autores (se necessário) e o link de acesso ao site.

4.5 Relatório mensal do site: relatório sobre os resultados do site, consolidando dados de alcance (visualizações, rastreamento de links e outros) e engajamento (compartilhamentos, comentários, downloads etc.) e indicações de possíveis novos tópicos a serem explorados e aprimoramentos nas publicações.

4.6 Validação das entregas: Todas as entregas acima deverão ser validadas pela PMSP/SMIT. Poderá ser solicitada reunião com a OSC para maiores esclarecimentos.

Justificativa do projeto (Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e o projeto e metas a serem atingidas)

A inovação no setor público ganha impulso na medida em que aumentam as demandas por transparência, qualidade, eficiência e eficácia das ações do governo. Iniciativas inovadoras surgem como forma de introduzir novos serviços ou aprimorar serviços existentes. Considerando esse cenário, a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT) da Prefeitura de São Paulo, por meio do (011).lab, tem como uma de suas responsabilidades, promover a melhoria dos serviços prestados pela Administração Pública Municipal, de modo a ampliar a qualidade do atendimento ao cidadão e promover sua participação no desenvolvimento de uma cidade inteligente e humana.

Tendo em vista o aumento da demanda por eficiência nas políticas públicas, bem como as atribuições e responsabilidades do (011).lab, foi criada em 2018 a frente de Ciências Comportamentais do laboratório. Uma iniciativa pioneira na cidade de São Paulo com aplicação de conhecimentos da área de ciências comportamentais nas políticas públicas municipais, tendo como resultado a criação de projetos de intervenção custo-efetivas baseados em evidência.

Os projetos têm por objetivo resolver desafios que envolvam ações e escolhas de cidadãos e servidores, levando em conta novos insights científicos na área de Economia Comportamental, e por meio de motivadores de comportamento e/ou reformas em pontos estratégicos do ambiente de tomada de decisão promover um aumento na adoção de comportamentos que favoreçam o bem-estar da

população, ao mesmo tempo que preservem a liberdade de escolha individual. Essas técnicas inovadoras vêm sendo adotadas exponencialmente ao redor do mundo a fim de tornar as políticas governamentais mais eficientes.

Em pouco mais de dois anos de existência, já foram realizados diversos projetos em parceria com vários órgãos da própria Prefeitura Municipal e atores internacionais, dentre estes, cabe destacar:

- a reestruturação das cartas de cobrança do IPTU junto da Secretaria da Fazenda, que durante os testes já indicou um potencial de alavancar a arrecadação do tributo;
- a reformulação de lembretes nos agendamentos no Descomplica SP, que promoveu a redução das faltas nos atendimentos, assim tornando o serviço mais eficiente e poupando recursos públicos;
- o disparo de 9 milhões de mensagens para incentivar comportamentos de prevenção à Covid-19 em pontos-chaves da cidade de São Paulo, em uma parceria com a consultoria Vital Strategies e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). A ação rendeu a nomeação do laboratório para o prêmio Global Public Service - Team of the Year.

A fim de expandir o escopo de atuação da frente de Ciências Comportamentais do laboratório, faz-se necessária a celebração de uma parceria para realização de serviços técnicos especializados em pesquisa, possibilitando um trabalho multisetorial com a inclusão de cientistas comportamentais qualificados a fim de permitir a criação, com excelência, de políticas públicas baseadas em dados, promovendo projetos mais robustos com o menor custo possível; a adoção de ferramentas para a identificação de barreiras

comportamentais, promovendo táticas de redirecionamento para aderência à comportamentos desejados; o aprimoramento da eficácia, adoção e da capilaridade de comunicação e de alcance de políticas públicas já realizadas; a promoção de tecnologias de gestão pública de ponta e a promoção do uso eficiente dos recursos públicos.

Assim, a organização parceira será responsável pelas etapas fundamentais do processo, desde a identificação do desafio comportamental até a implementação da solução, sistematizando todas as informações relevantes do projeto para administração e supervisão da Equipe de Ciências Comportamentais do laboratório. O objetivo central é que a análise e desenho dessas intervenções comportamentais sejam realizadas com acurácia e sejam providas com tecnologia recente para criação de políticas públicas eficientes, baratas e baseadas em dados. A parceria deverá ser realizada por instituição especializada em métodos de pesquisas diversos, em especial quantitativos. A coordenação da parceria será da SMIT, por meio da equipe de Ciências Comportamentais do (011).lab.

Objetivos e Metas (metas e objetivos pretendidos)

São objetivos em conformidade com a descrição do objeto da parceria:

1. Auxiliar na compreensão dos desafios na melhoria de serviços da administração pública municipal, identificando, barreiras comportamentais por trás dos problemas públicos;
2. Promover a cultura de gestão de políticas públicas com base em evidências no setor público, por meio de pesquisas qualitativas e quantitativas para o desenvolvimento e a implementação de soluções propostas;
3. Consolidar os resultados e disseminar a aprendizagem de cada projeto para que sejam passíveis de serem compartilhadas e replicadas por outros órgãos da administração pública dentro e fora de São Paulo.

São metas para cumprimento dos objetivos descritos:

1. 5 (cinco) projetos de intervenção comportamental (projetos de 'nudge'), conforme descrito no item E1;
2. 5 (cinco) oficinas capacitações em ciências comportamentais, , conforme descrito no item E1;
3. 5 (cinco) eventos de divulgação ao fim de projetos intervencionais, conforme descrito no item E2;
4. 2 (dois) seminários temáticos em Ciência Comportamental, conforme descrito no item E3; e
5. 1 (um) site e 24 (vinte e quatro) publicações de divulgação dos resultados da parceria, conforme descrito no item E4.

Descrição do projeto e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas

Metodologia (forma de execução do projeto e de cumprimento das metas a ela atreladas)

Previsão de Atendimentos/Público

Cronograma de realização do projeto (forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ela atreladas)						
Metas/Etapas	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$	Data início	Data término
Meta 1						
Etapa 1						
Etapa 2						
...						
Meta 2						
Etapa 1						
Etapa 2...						
Observação: a última entrega deve ser feita até o último dia útil do mês de novembro de 2019.						

Cronograma de receitas e despesas

Periodicidade (ex: semana, mês, ano)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor R\$)
		Total:		Total:

Plano de divulgação

--



RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS Patronal	Fgts	Outros encargos (descrever)	CUSTO TOTAL
				TOTAL:	TOTAL:	TOTAL:	

MATERIAIS E SERVIÇOS					
Especificação	Descrição detalhada de cada item	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Material					
			Sub Total de Materiais		
Serviços					
		Sub Total de Serviços			
				Total Geral:	

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
1ª parcela	PRODUTOS	Valor: R\$ XX
2ª parcela	PRODUTOS	Valor: R\$ XX
3ª parcela	PRODUTOS	Valor: R\$ XX
4ª parcela	PRODUTOS	Valor: R\$ XX

TOTAL	Total: R\$ 535.000,00
Observação: a última entrega deve ser feita até o último dia útil do mês de XX de 2022.	