COCRIAÇÃO DOS COMPROMISSOS

FORMAÇÃO DO FÓRUM & DEFINIÇÃO ESTRATÉGIA

IMPLEMENTAÇÃO & MONITORAMENTO

QUEM: FGC | SOCIEDADE CIVIL | GT COCRIAÇÃO | PMSP | GT COMUNICAÇÃO | GT TRADUÇÃO

1. MAPEAMENTO DE DESAFIOS
27/05 a 27/06

OBJETIVO: MATRIZ TEMÁTICA DOS DESAFIOS (1)

COMO

- 1) Oficina de mapeamento de desafios e oportunidades — 1 DIA — 27/05/21
- 3) Matriz temática de desafios (1) — 1 DIA — 15/06/21
- 2) Consulta pública do mapeamento e priorização (formato: propostas)
  - analisar e reformular o que já fizemos
    - criar novos desafios
    - apoiar os favoritos

  15 DIAS — 30/05/21 a 13/06/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Preparar mapeamento prévio para Oficina FGC de 27/05
- Vídeo explicativo da Consulta Pública
- Divulgação da Consulta Pública e Oficinas
- Matriz temática dos desafios (1), contendo a sistematização das propostas do FGC e da Consulta Pública
- Levantar especialistas por tema (inclusive governamentais e conselhos temáticos)
- Reunião do CIGA-SP para sensibilização e contato com especialistas
- Definir o guardião da Consulta Pública, responsável por verificar novos desafios e enviá-los ao líder da oficina
- Convidar especialistas por tema para oficinas das etapas 2 e 3 e conselheiros
- Preparo e envio do modelo de diagnóstico para especialistas
- Preenchimento do diagnóstico

14/06/21 a 27/06/21

2. OFICINAS TEMÁTICAS
28/06 a 06/07

OBJETIVO: MATRIZ TEMÁTICA DOS DESAFIOS (2)

COMO

- 1 OFICINA/TEMA para **(1) MESA REDONDA PARA aprofundamento** dos desafios e oportunidades **com os especialistas**; e **(2) priorização** de desafios pelos especialistas, membros do FGC e população presente

  Ao menos 1 representante da secretaria (nível de coordenação) relacionada a cada desafio deve estar presente

  7 DIAS (1 OFICINA/TURNO) (6 OFICINAS/SEMANA) — 28/06/21 a 02/07/21
- Definição das 4 oficinas que vão à próxima etapa — 1 DIA — 06/07/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Divulgação da Consulta Pública, incluindo vídeo explicativo
- Divulgação das Oficinas, incluindo diagnóstico dos especialistas
- Matriz temática dos desafios (2) a partir das Oficinas temáticas e definição FGC — 05/07/21
- Abertura de consulta pública de recepção de desafios (6 meses) no Participe+

3. COMPROMISSOS VERSÃO 1
07/07 a 22/07

OBJETIVO: VERSÃO 1 - 4 COMPROMISSOS INICIAIS (1 compromisso/tema)

COMO

- 1 OFICINA/TEMA para **(1) desenho e priorização** de soluções; e **(2) redação de compromissos e marcos** a partir das disposições OGP

  Ao menos 2 representantes da secretaria (nível de coordenação) temática devem estar presentes

  7 DIAS (1 OFICINAS/DIA) — 14 ou 12/07/21 a 16/07/21
- Indicação da coordenação dos compromissos (nível de Secretária) — 1 DIA — 22/07/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Divulgação das Oficinas — 07/07/21 a 13/07/21
- Redação da Versão 1 dos Compromissos e marcos — 19/07/21 a 20/07/21
- Avaliação e aprovação da Versão 1 dos Compromissos e marcos — 22/07/21
- Contatar Gabinetes para estabelecer a coordenação (nível de supervisão/coordenação) dos compromissos
- Pedido de parecer técnico e jurídico da Versão 1 às Secretarias coordenadoras
- Vídeo explicativo da Consulta Pública (Revisão ou Anotações)
- Divulgação massiva da Consulta Pública

4. CONSULTA PÚBLICA
23/07 a 04/08

OBJETIVO: VERSÃO 2 - 4 COMPROMISSOS REVISADOS

COMO

- Consulta pública para discussão da Versão 1 dos Compromissos e marcos — 10 DIAS — 24/07/21 a 02/08/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Abertura de consulta pública no Participe+ — 23/07/21
- Divulgação do processo de consulta pública
- Avaliação das contribuições populares e formulação de devolutiva — 03/08/21 a 04/08/21
- Redação da Versão 2 a partir das contribuições populares e pareceres técnicos e jurídicos preliminares — 03/08/21 a 04/08/21
- Divulgação da devolutiva da Consulta Pública

5. COMPROMISSOS VERSÃO 3
09/08 a 10/08

OBJETIVO: VERSÃO 3 - 4 COMPROMISSOS NO MODELO OGP

COMO

- 1 reunião para **(1) revisão** da redação; **(2) previsão orçamentária**; **(3) preenchimento modelo** de Compromissos OGP

  Ao menos 3 representantes da secretaria (2 nível de coordenação e 1 chefia de gabinete) temática devem estar presentes

  1 DIA — 10/08/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Convidar chefias de gabinete das Secretarias temáticas para oficinas
- Redação da Versão 3 dos Compromissos e marcos — 09/08/21
- Avaliação e aprovação da Versão 3 dos Compromissos e marcos
- Contatar Gabinetes para estabelecer a coordenação (nível de pessoa física) dos compromissos
- Pedido de parecer técnico e jurídico da Versão 3 às Secretarias coordenadoras
- Coordenadores realizarem avaliação orçamentária para 2022
- Redação do Modelo OGP em Inglês

6. ANÁLISE JURÍDICA
11/08 a 20/08

COMO

- Pareceres jurídicos dos compromissos e marcos — 7 DIAS — 11/08/21 a 17/08/21
- Avaliação e aprovação da Versão 4 — 1 DIA — 20/08/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Redação da Versão 4 a partir dos pareceres jurídicos — 18/08/21

7. ANÁLISE GABINETES
23/08 a 29/08

COMO

- Compromissos são encaminhados às Secretarias relacionadas. Gabinete analisa os compromissos e fornece seu parecer final sobre o texto. Mudanças devem ser mínimas e justificadas.

  7 DIAS — 23/08/21 a 29/08/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Encaminhamento da Versão 4 para revisão técnica dos gabinetes
- Caso haja indicação de mudanças, FGC as discute em reunião com as chefias de gabinete
- Caso haja mudanças, redação da versão 5 (final)
- Endosso do Plano de Ação pelo FGC
- Pedido de endosso do Plano de Ação à sociedade civil que participou da cocriação
- Tradução do Plano de Ação para Inglês

8. ENTREGA DO PLANO
30/08 a 07/09

COMO

- Plano é enviado à assinatura das Secretárias/os e do Prefeito — 8 DIAS — 30/08/21 a 06/09/21
- Plano é publicado no Diário Oficial
- Plano é enviado à OGP — 1 DIA — 07/09/21

ATIVIDADES-CHAVE DA ETAPA

- Adequação da tradução do Plano de Ação para Inglês, se houver mudanças