

## Modelo de Plano de Trabalho

**(OBRIGATÓRIO UTILIZAR ESTE MODELO)**

### O agente cultural proponente é:

- pessoa física;
- coletivo despersonalizado;
- MEI
- pessoas jurídicas com ou sem fins lucrativos

### 1 - Identificação da proponente

Nome da proponente:		
CNPJ:	Endereço:	
Complemento:	Bairro:	CEP:
Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)	Telefone: (DDD)
E-mail:	Site:	
Responsável legal:		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:

### 2 - Síntese do projeto

Nome do projeto:	
Região de realização: <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Leste <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Oeste <input type="checkbox"/> Sul	Local de realização

Nome do responsável técnico do projeto:	
<b>Resumo do projeto</b> <i>(descreva brevemente o projeto, com suas principais características. atividades culturais em formatos livres e duração variada visando a democratização de acesso à cultura, a sensibilização às artes e outras formas de manifestação cultural por meio de espaços de compartilhamento de saberes, experimentação, vivência e reflexão.)</i>	
Valor total do projeto: R\$ (custo total do projeto)	
Número de beneficiários (diretos) atendidos: (Público total estimado)	Custo per capita: R\$ (Valor total do projeto dividido pelo número de beneficiários)

### 3 - Histórico do proponente na área cultural e no objeto do projeto:

*Resumir a trajetória da proponente mencionando projetos próprios ou participação em projetos de terceiros, destacando aqueles com os poderes públicos e experiências anteriores em atividades similares ao objeto do edital. Acrescentar links externos comprovando experiência do fazer artístico ou profissional, no mínimo, dois anos de atividade no município de São Paulo*

### 4 - Currículo da proponente

*Apresentação breve sobre cada um dos projetos culturais já executados. Informar o nome do projeto/evento, ano e local de realização e acrescentar links externos comprovando, no mínimo, três anos de atividade no município de São Paulo.*

### 5 - Identificação, currículo e portfólio do responsável pela realização da oficina

Nome Completo:		
Atribuição:	Total de horas semanais	
Currículo resumido:		
Nome Completo:		
Atribuição:	Total de horas semanais	

Currículo resumido:

## **6 - Descrição do projeto a ser executado**

*Descreva as ações a serem desenvolvidas.*

## **7 - Cronograma de execução das atividades**

## **8 - Medidas de acessibilidade**

*(são exemplos de medidas de acessibilidade*

- *Acessibilidade Atitudinal: Mudança de comportamento para eliminar preconceitos, estigmas e discriminação.*
- *Acessibilidade Comunicacional: Eliminação de barreiras na comunicação interpessoal ou mediada (legendas, audiodescrição, intérprete de Libras).*
- *Acessibilidade Metodológica (ou Pedagógica): Adaptação de técnicas de estudo ou processos de trabalho para garantir a participação plena.*
- *Acessibilidade Instrumental: Superação de barreiras no uso de instrumentos, ferramentas, utensílios de estudo, trabalho ou lazer (ex: softwares leitores de tela).*

## **9 - Orçamento**

<b>Orçamento de Despesas Detalhado – Previsão das despesas do projeto.</b> <b>Preencher apenas os itens de despesa que efetivamente serão usados no projeto.</b>				
<b>Especificação do Item</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Qty Unidade</b>	<b>Valor (Unitário) R\$</b>	<b>Custo Total (R\$)</b>
<b>SUBTOTAL CONTRATAÇÃO ARTÍSTICA</b>				
<b>SUBTOTAL SERVIÇOS</b>				
<b>SUBTOTAL MATERIAIS DE CONSUMO</b>				
...				
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>				

## ANEXO III - MODELO DE RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

### 1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Local de realização do projeto:

Data de entrega desse relatório:

### 2. RESULTADOS DO PROJETO

#### 2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

#### 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

#### 2.3. Atividades previstas e realizadas

- **Atividades realizadas integralmente**

Descreva as atividades desenvolvidas integralmente, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações e como isso impactou a oficina.

- **Atividades realizadas parcialmente**

Descreva as atividades desenvolvidas parcialmente, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações e como isso impactou a oficina.

Justifique o não cumprimento integral: [Explique porque parte da ação não foi cumprida]

- **Atividades não realizadas**

Descreva as ações que não foram realizadas. Justifique o não cumprimento integral: [Explique porque a ação não foi cumprida]

### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- ( ) Sim
- ( ) Não

### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- |  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Publicação    | <input type="checkbox"/> Filme                 | <input type="checkbox"/> Obras        |
| <input type="checkbox"/> Livro         | <input type="checkbox"/> Relatório de pesquisa | <input type="checkbox"/> Espetáculo   |
| <input type="checkbox"/> Catálogo      | <input type="checkbox"/> Produção musical      | <input type="checkbox"/> Show musical |
| <input type="checkbox"/> Vídeo         | <input type="checkbox"/> Jogo                  | <input type="checkbox"/> Site         |
| <input type="checkbox"/> Documentário  | <input type="checkbox"/> Artesanato            | <input type="checkbox"/> Música       |
| <input type="checkbox"/> Outros: _____ |  |                                       |

### 3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

### 3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

## 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças com links e/ou imagens. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

## 5. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram. Acrescente links e imagens.

## 6. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 7. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente